



## SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

### REQUISITOS PARA TRÁMITES

#### INSCRIPCIÓN

- Hoja de Pre-registro (Solicitud de Inscripción).
- Convenio Enseñanza-Aprendizaje, firmado por el aspirante.
  - REVALIDACIONES**
    - Certificado parcial de la Universidad de procedencia.
    - Oficio de Revalidación de la Dirección de Programa Académico.
    - Acta de Equivalencia emitida por el comité de Equivalencia y Revalidación de materias.
    - Copia de pago de asignaturas revalidadas.
- Certificado de bachillerato (Legalización de certificado de estudios de Instituciones foráneas y particulares).
- Acta de Nacimiento (Actualizada).
- Copia de CURP.
- Certificado médico (IMSS, ISSSTE, SESA, CRUZ ROJA).
- 4 fotos tamaño infantil.
- Copia de Asignación de Número de Seguridad Social.
- Copia de pago efectuado en Banco (Inscripción, cuatrimestre, credencial y seguro de vida).
- 2 fotocopias (Certificado de bachillerato, Acta de Nacimiento).

#### REINSCRIPCIÓN (No tener más de 3 materias reprobadas)

- 1.- No contar con adeudos de cuotas de recuperación, en biblioteca o laboratorios.
- 2.- Descargar el recibo de pago del [sii.uptlax.edu.mx](http://sii.uptlax.edu.mx) y realizar el pago correspondiente en Banco Santander o caja de la universidad (sólo pago con tarjeta de crédito o débito). La cuenta y la referencia bancaria aparecen en el recibo.
- 3.- Verificar carga correspondiente de asignaturas, entre ocho y quince días después de que concluya el proceso de reinscripción; en caso de NO estar activo, favor de acudir a la Subdirección de Servicios Escolares de manera inmediata con tu recibo de pago.

#### SEGURO FACULTATIVO (IMSS)

1. Ser alumno (activo) de la Universidad
2. Ingresar a la página de NSS-IMSS (<https://serviciosdigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>), registra y obtén tu número de seguridad social, imprime y entrega en la Subdirección de Servicios Escolares para el otorgamiento del seguro facultativo, (Trámite obligatorio).
- 3.- Acude a tu unidad de medicina familiar más cercana a tu domicilio para activar y crear tu expediente clínico con tu número de seguridad social.



[www.uptlax.edu.mx](http://www.uptlax.edu.mx)



Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 46 5 1300  
[http://rectoria@uptlax.edu.mx](mailto:http://rectoria@uptlax.edu.mx) / [sgc.uptlax.edu.mx](http://sgc.uptlax.edu.mx)



### CONSTANCIAS DE ESTUDIO

1. Presentar Comprobante de pago con costo de \$55.00. para solicitar constancia de estudios en la Subdirección de Servicios Escolares.
2. Especificar qué tipo constancia solicita: de inscripción, con promedio, con historial académico, de excelencia, no adeudo, entre otras.

### BECA DE EXCELENCIA (exención del 50% y 100% de la cuota de recuperación cuatrimestral)

1. Cumplir con el promedio establecido del cuatrimestre inmediato anterior, sin adeudos de materias en ningún cuatrimestre cursado.
2. No tener ningún tipo de adeudos de cuotas cuatrimestrales, Biblioteca o Laboratorios
3. Realizar pago de constancia de Estudios y solicitud de Beca de Excelencia
4. 3.- Solicitar en Servicios Escolares el formato “Constancia de Estudios y Solicitud de Beca de Excelencia”, el cual especifica el promedio obtenido. Dicho formato deberá ser entregado en la oficina de becas ubicada en UD1, a un costado de servicios escolares.

**Nota importante:** En caso de existir otro tipo de beca dirigida a la comunidad estudiantil, se hará la difusión correspondiente.

### EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS

1. Presentar solicitud de ingreso por equivalencia (Incluir nombre completo, correo electrónico, teléfono, y motivos por los que desea incorporarse) en la Dirección del programa académico de interés.
2. Para las y los aspirantes procedentes de otras instituciones educativas
  - Certificado Parcial original y copia (Legalizado por el gobierno del estado de procedencia).
  - Contenidos temáticos del Plan de estudios de la escuela de procedencia, en caso de otro subsistema educativo y entregar en formato digital.
3. Para las y los aspirantes provenientes de la UPTx.
  - Constancia de estudios (Expedida por la Subdirección de Servicios Escolares).
4. De ser aceptado, entregar requisitos de INSCRIPCIÓN en las fechas establecidas. (Acudir a las Subdirección de Servicios Escolares para más información).

### SOLICITUD DE BAJA DE ASIGNATURA

1. La solicitud de baja de asignatura o cuatrimestre, se solicita en la Dirección de Programa Académico, después de la 2da evaluación parcial del cuatrimestre (verificar fecha en calendario escolar).
2. Descargar formato de solicitud de baja de asignatura

[https://sii.uptlax.edu.mx/documentos/documentos\\_generales](https://sii.uptlax.edu.mx/documentos/documentos_generales)



[www.uptlax.edu.mx](http://www.uptlax.edu.mx)



Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 46 5 1300  
<http://rectoria@uptlax.edu.mx> / [sgc.uptlax.edu.mx](http://sgc.uptlax.edu.mx)



### BAJA DEFINITIVA

1. Oficio dirigido al Director del programa académico correspondiente, solicitando su baja definitiva. (Incluir nombre completo, matrícula, cuatrimestre actual o el último cursado y motivos por los cuales solicita su baja definitiva). Redactado por el estudiante.
2. Realizar pago de \$55.00 por concepto de **Constancia de No Adeudo**.
3. Solicitar en Servicios Escolares la **Constancia de No Adeudo** (mostrar el baucher de pago previamente realizado).
4. Realizar la devolución de la credencial de estudiante (en caso de no contar con ella, acudir al área de credenciales y cumplir las indicaciones correspondientes).
5. Llenar "Formato de Baja Definitiva" (este formato es proporcionado en oficina de servicios escolares).
6. Devolución de documentación oficial original al alumno: Certificado de estudios, Acta de Nacimiento y Fotografías.

### BAJA TEMPORAL

1. No tener adeudos económicos en Biblioteca o laboratorios.
2. Oficio dirigido al Director del programa académico correspondiente, solicitando su baja temporal explicando el motivo. Incluir matrícula, cuatrimestre y grupo.

**SOLICITUD DE RECURSAMIENTO DE ASIGNATURAS O ASIGNATURAS NO CURSADAS** (el trámite se realizará antes de iniciar el cuatrimestre directamente en el área de Dirección de Programa Académico. Consultar Calendario Académico).

1. Pagar \$439 por cada materia a recurrar o cursar.
2. Descargar el formato de solicitud de recursamientos en [https://sii.uptlax.edu.mx/documentos/documentos\\_generales](https://sii.uptlax.edu.mx/documentos/documentos_generales)
- 3.-Requisitar a computadora y obtener el visto bueno del tutor académico y autorización del Director de Programa académico.
- 4.-Entregar solicitud, baucher de pago validado por caja de la UPTx y entregar en la dirección del programa académico correspondiente.

### **EXAMENES DE RECUPERACIÓN FINAL (Máximo 4 asignaturas)**

1. No tener adeudos económicos en biblioteca ni en laboratorios.
2. Pagar \$220 por cada examen a presentar.
3. Bajar el formato de **Solicitud de Recuperación final** en [https://sii.uptlax.edu.mx/documentos/documentos\\_generales](https://sii.uptlax.edu.mx/documentos/documentos_generales) llenarlo y entregar en Servicios Escolares.



[www.uptlax.edu.mx](http://www.uptlax.edu.mx)



Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 46 5 1300  
<http://rectoria@uptlax.edu.mx> / [sgc.uptlax.edu.mx](http://sgc.uptlax.edu.mx)



### CERTIFICADOS PARCIALES

- 1.- No tener adeudos económicos, en biblioteca, talleres y laboratorios.
- 2.- pagar cuota de \$1,647 por la expedición de documento oficial.
- 3.- 2 fotos tamaño infantil b/n, fondo blanco, con retoque, autoadheribles, papel mate, de frente.  
Hombres: saco oscuro, camisa blanca, corbata lisa y oscura, sin barba ni bigote y cabello corto  
Mujeres: blazer oscuro, blusa blanca, sin maquillaje, sin aretes, cabello recogido (coleta)

### CERTIFICADO Y TÍTULO PROFESIONAL

1. Comprobante de pago de derechos de titulación por concepto de expedición de certificado profesional, título, constancia de no adeudo y para autenticación del título digital.  
Licenciatura: \$5,739.00  
Posgrado: \$9,086.00
2. Constancia **Única de no Adeudo de Áreas**. Con tu comprobante de pago por concepto de titulación acude a la Subdirección de Servicios Escolares a solicitarla y posteriormente a caja para recabar sello.
3. Fotografía Digital a color t/ infantil (de estudio) fondo blanco con retoque de frente, enviar por correo a [titulación@uptlax.edu.mx](mailto:titulación@uptlax.edu.mx)
4. **12** fotos b/n impresas t/infantil. fondo blanco, con retoque, auto adheribles, papel mate, de
5. frente.
6. Hombres: Saco oscuro, camisa blanca, corbata lisa y oscura, sin barba ni bigote y cabello corto.
7. Mujeres: Blazer oscuro, blusa blanca, sin maquillaje, sin aretes, cabello recogido (coleta)
8. Oficio de Comité Académico de Titulación (Expide Dirección de Carrera).
9. Archivo .cer, tramitar e-firma ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), enviar al correo de [titulacion@uptlax.edu.mx](mailto:titulacion@uptlax.edu.mx)

**TODOS LOS TRAMITES QUE SE VEN REFLEJADOS EN EL PRESENTE CATALOGO ESTÁN CALENDARIZADAS POR FECHAS EN EL CALENDARIO ACADÉMICO VIGENTE**



[www.uptlax.edu.mx](http://www.uptlax.edu.mx)



Carretera Federal Tlax.-Pue. Km 9.5 Av. Universidad Politécnica No. 1  
San Pedro Xalcaltzinco Tepeyanco, Tlax. C.P. 90180 Tel. 01 (246) 46 5 1300  
<http://rectoria@uptlax.edu.mx> / [sgc.uptlax.edu.mx](http://sgc.uptlax.edu.mx)